



सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

नविन मध्यवर्ती इमारत, १ ए. बी. रोड, पुणे-४११ ००१,

ईमेल - commcoop2011@gmail.com दूरध्वनि क्र. ०२०-२६१२२८४६/४७

क्र.११सआ-प.वप्र./जीडीसीए/अधिसूचना/२०२०/ ६३ दिनांक - १० फेब्रुवारी, २०२०

अधिसूचना

शासकीय सहकार व लेखा पदविका मंडळ (जी. डी. सी. अॅण्ड ए. बोर्ड), पुणे -

सदर मंडळाकडून दिनांक २२, २३ व २४ मे, २०२० रोजी घेण्यात येणाऱ्या शासकीय सहकार व लेखा पदविका (जी.डी.सी.अॅण्ड ए.) परिक्षा व सहकारी गृहनिर्माण व्यवस्थापन प्रमाणपत्र (सी.एच.एम.) परीक्षेच्या कार्यक्रमाची अधिसूचना.

शासकीय सहकार व लेखा पदविका (जी.डी.सी.अॅण्ड ए.) परिक्षा व सहकारी गृहनिर्माण व्यवस्थापन प्रमाणपत्र (सी.एच.एम.) परीक्षा राज्यातील मुंबई, ठाणे, नाशिक, जळगांव, अहमदनगर, पुणे, सोलापूर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, औरंगाबाद, लातूर, अकोला, अमरावती, नागपूर व चंद्रपूर अशा सोळा जिल्ह्यांच्या ठिकाणी, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे नियंत्रणाखाली दिनांक २२ २३ ,व २४ मे, २०२० रोजी घेण्यात येणार आहे.

सन २०१५ वर्षापासून परिक्षार्थींकडून ऑनलाईन पध्दतीनेच अर्ज स्वीकारण्यात येत आहेत. Online Application व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही प्रकारे या परिक्षेसाठी अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत याची सर्व परिक्षार्थींनी नोंद घ्यावी.

ऑनलाईन अर्ज भरताना तयार केलेला स्वतःचा User ID व Password परिक्षार्थींनी परिक्षेचा निकाल प्रसिध्द होईपर्यंत योग्य प्रकारे जतन करुन ठेवणे आवश्यक आहे.

परीक्षेच्या कार्यक्रमाबाबत ठळक बाबी

शासकीय सहकार व लेखा पदविका (जी.डी.सी.अॅण्ड ए.) व सहकारी गृहनिर्माण संस्था व्यवस्थापन प्रमाणपत्र (सी.एच.एम.) परीक्षेच्या तारखा	दिनांक : २२ २३ ,व २४ मे, २०२०.
परीक्षा केंद्रे	मुंबई, ठाणे, नाशिक, जळगांव, अहमदनगर, पुणे, सोलापूर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, औरंगाबाद, लातूर, अकोला, अमरावती, नागपूर व चंद्रपूर
Online अर्ज भरण्याची मुदत	दि. १५/०२/२०२० पासून दि. १६/०३/२०२० पर्यंत
Online Application साठी Website	https://gdca.maharashtra.gov.in

१. परीक्षेचे ऑनलाईन अर्ज भरण्याची मुदत दि. १५/०२/२०२० पासून दि. १६/०३/२०२० पर्यंत आहे.

२. या परीक्षेस नव्याने बसू इच्छिणा-या परिक्षार्थींना तसेच पूर्वी परीक्षेस बसलेल्या परंतु अनुत्तीर्ण झालेल्या परिक्षार्थींना बसता येईल. तसेच सन २०१९ मध्ये ज्या परिक्षार्थींना ऑफलाईन निकाल देण्यात आला आहे त्यांचेकडूनही परीक्षेकरिता ऑनलाईन पद्धतीनेच अर्ज स्विकारण्यात येतील.

३. **परीक्षा केंद्राचे नाव केंद्र संकेतांक (सेंटर कोड) :-**

परीक्षार्थींना खाली नमूद १६ परीक्षा केंद्रांपैकी कोणत्याही एका केंद्राची निवड करावी लागेल. एकदा निवडलेले केंद्र पुन्हा बदलता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

परीक्षा केंद्राचे नाव व संकेतांक (सेंटर कोड) :-

केंद्र	मुंबई	ठाणे	नाशिक	जळगाव	अहमदनगर	पुणे	सोलापूर	सातारा
संकेतांक	०१	०२	०६	०८	०९	१०	११	१२
केंद्र	सांगली	कोल्हापूर	औरंगाबाद	लातूर	अकोला	अमरावती	नागपूर	चंद्रपूर
संकेतांक	१३	१४	१५	२१	२३	२४	२७	२९

(केंद्राचा तपशील व संपर्क क्रमांक परिशिष्टामध्ये आहे.)

४. **परीक्षेसाठी शैक्षणिक पात्रता / अनुभव पात्रता :-**

- परीक्षार्थी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर असला पाहिजे.
- किंवा -
- परीक्षार्थी बिगर-पदवीधर आणि सहकार खाते, कृषि उत्पन्न बाजार समिती व इतर सहकारी संस्थांमध्ये लिपीक व त्यापेक्षा वरिष्ठ या पदावर कार्यरत असल्यास -

१) एच.एस.सी. उत्तीर्ण झाल्यानंतर -- ३ वर्षे सेवा पूर्ण झाली असली पाहिजे.

२) एस.एस.सी. उत्तीर्ण झाल्यानंतर -- ५ वर्षे सेवा पूर्ण झाली असली पाहिजे.

सहकारी संस्थेच्या अथवा कृषि उत्पन्न बाजार समितीच्या बिगर-पदवीधर कर्मचाऱ्यांबाबत अर्ज भरण्याच्या तारखेस परिक्षार्थी सहकारी संस्थेमध्ये कार्यरत असणे आवश्यक आहे. या संबंधाने संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याचा अथवा सक्षम आधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे (प्रमाणपत्रामध्ये परिक्षार्थीचे नाव, पद, वेतनश्रेणी, जन्मदिनांक, पदस्थापना दिनांक, एस.एस.सी./एच.एस.सी. उत्तीर्ण दिनांक, सेवेमध्ये कायम होण्याची शक्यता आहे / नाही, संस्थेमध्ये सध्या कार्यरत आहे / नाही, या बाबींचा समावेश आवश्यक आहे.)

बिगर-पदवीधर परिक्षार्थी संस्थेत कायम झाला नसल्यास संस्थेकडून कायम करून घेण्याचे हमी पत्र असणे आवश्यक आहे.

अर्ज करतेवेळी वरील परीक्षेसाठी शिक्षण / अनुभव याबाबत पात्रता धारण करित असल्याची परिक्षार्थींनी खातरजमा करून घ्यावी.

५. ऑनलाईन अर्ज भरताना खालीलप्रमाणे स्कॅन प्रती तयार ठेवाव्यात :-

- १) पासपोर्ट साईजचा फोटो (Kb Size)
- २) स्वाक्षरी (Kb Size)
- ३) पदवीधर असल्यास मान्यता प्राप्त विद्यापिठाचे पदवी प्रमाणपत्र (Kb Size)
- ४) माध्यमिक बोर्डाचे १० वी चे प्रमाणपत्र व गुणपत्र (बिगर-पदवीधर, १०वी पास असल्यास)
- ५) उच्च माध्यमिक बोर्डाचे १२ वी चे प्रमाणपत्र व गुणपत्र (बिगर-पदवीधर, १२ वी पास असल्यास)
- ६) जी.डी.सी.अॅण्ड ए. परीक्षेत तसेच सी.एच.एम. परीक्षेत कोणत्याही विषयामध्ये ५० किंवा त्यापेक्षा जास्त गुण प्राप्त झाले असल्यास त्या विषयामध्ये सूट (Exemption) मागता येईल. यासाठी जी.डी.सी.अॅण्ड ए. परीक्षेत तसेच सी.एच.एम. परीक्षेचे मागील गुणपत्रक.
- ७) अनुभवाचा दाखला- संस्थेचा लेटरहेड वरील योग्य त्या प्राधिकाऱ्यांचे स्वाक्षरीने.
- ८) कायम करणार असल्याचे हमीपत्र (परिक्षार्थी सेवेमध्ये कायम नसल्यास) - संस्थेच्या लेटरहेड वरील योग्य त्या प्राधिकाऱ्यांचे स्वाक्षरीने.
- ९) परीक्षा शुल्क चलनाने भरलेस त्याचे स्कॅन प्रत.
- १०) महिलांसाठी - नावात बदल असल्यास विवाहित महिला परिक्षार्थीचे विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र / राजपत्र / प्रतिज्ञापत्र.

ऑनलाईन अर्ज भरताना वरीलप्रमाणे स्कॅन प्रती तयार असणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन अर्ज स्वीकृतीसाठी वरील आवश्यक स्कॅन अपलोड (upload) करणे गरजेचे आहे याची कृपया नोंद घ्यावी. अन्यथा संगणक प्रणालीमध्ये ऑनलाईन अर्ज स्वीकारला जाणार नाही.

६. परीक्षा शुल्क :-

- १) जी.डी.सी.अॅण्ड ए. परीक्षा फी रु. ८००/-
 - २) सी.एच.एम. परीक्षा फी रु. ५००/-
- सदर रक्कम खालील प्रकारे भरता येईल.
 - १) ऑनलाईन पेमेंट (Online Payment करण्याबाबत सविस्तर सूचना खात्याच्या Website वर उपलब्ध करून देण्यात येतील) अथवा
 - २) चलनाद्वारे
 - चलनाद्वारे परीक्षा शुल्क भरणा करण्यासाठी लेखाशिर्षक
विभाग - ०४२५-को-ऑपरेशन
प्रधान शिर्षक - ८००-अदर रिसिट्स
उपप्रधान शिर्षक - (ix)-एक्झामिनेशन फी
संगणक सांकेतांक - (०४२५०१२५)
 - अस्वीकृत झालेल्या अर्जाचे शुल्क कोणत्याही सबबीवर परत मिळणार नाही.

७. विशिष्ट विषयांसाठी सूट मिळण्याबाबत :-

- १) सन २००१ व त्यापूर्वीच्या परिक्षांना सूट मिळणार नाही.
- २) यापूर्वी जी.डी.सी.अॅण्ड ए परीक्षेमध्ये अथवा सी.एच.एम. परीक्षेमध्ये कोणत्याही विषयामध्ये किमान ५० गुण प्राप्त झाले असल्यास त्या विषयांकरिता संबंधीत परिक्षांमध्ये सूट मागता येईल.
(वरील अट क्र.१ च्या आधीन राहून)

३) सी.एच.एम.प्रमाणपत्राच्या आधारे जी.डी.सी.अॅण्ड ए.परिक्षेचे विषय १ / २ / ३ / साठी सूट मागावयाची असल्यास त्यासाठी जी.डी.सी.अॅण्ड ए. परीक्षेची ५० मार्कांची अट लागू राहिल.

Exemptions according to Old Syllabus by obtaining 50% marks (upto 2012)	Exemptions under new syllabus
Paper III- Cooperative Law & other Laws	Paper V
Paper IV- Accounts	Paper II
Paper V- Cooperative Audit	Paper III
Paper VI- Banking	Paper VI
Both Paper I - Theory & History of Cooperation and Paper II- Cooperative Management	Paper IV- History, Principles & Management in Co-operation

Those who are unable to exempt either in Paper I and/or Paper II of old syllabus, will have to appear for Paper I Co-operative Housing and Paper IV- History, Principles & Management of Co-operation according to new syllabus. (सन संदर्भ - शासन अधिसूचना क्र.सहक - १२११/प्र.क्र.२७३/१२-स, दि.३०/१०/२०१२)

८. प्रमाणपत्र :-

१) जी.डी.सी.अॅण्ड ए. परिक्षेचे सर्व सहा विषय उत्तीर्ण होणा-या परीक्षार्थींना “सहकारी गृहनिर्माण व्यवस्थापन (सी.एच.एम.) सह शासकीय सहकार व लेखा पदविका (जी.डी.सी.अॅण्ड ए.)” परीक्षेचे प्रमाणपत्र आणि “जी.डी.सी.अॅण्ड ए.” परीक्षेचे गुणपत्रक देण्यात येईल.

२) सी.एच.एम. परिक्षेचे सर्व तीन विषय उत्तीर्ण होणा-या परीक्षार्थींना “सहकारी गृहनिर्माण व्यवस्थापन (सी.एच.एम.)” परीक्षेचे प्रमाणपत्र आणि “सी.एच.एम.” परीक्षेचे गुणपत्रक देण्यात येईल.

३) जी.डी.सी.अॅण्ड ए. परिक्षेच्या सहा विषयांपैकी पहिले ३ विषय (विषय क्र.१ मॅनेजमेंट ऑफ को.ऑप.हौसिंग सोसायटीज, विषय क्र. २ अकॉउंट्स, विषय क्र. ३ ऑडिटिंग) उत्तीर्ण होणा-या परीक्षार्थींना “सहकारी गृहनिर्माण व्यवस्थापन (सी.एच.एम.)” प्रमाणपत्रासह “जी.डी.सी.अॅण्ड ए.” परिक्षेचे गुणपत्रक देण्यात येईल.

९. परीक्षार्थींसाठी महत्वाचे :-

१) अर्जदाराने विहित मुदतीतच Online अर्ज भरण्याची कृपया दक्षता घ्यावी. याबाबत बोर्डाकडून कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही. तसेच त्यासंदर्भात कोणत्याही पत्रव्यवहाराची बोर्डाकडून दखल घेतली जाणार नाही.

२) कोणत्याही कारणासाठी एकदा फेटाळण्यात आलेल्या आवेदनपत्राचा फेरविचार केला जाणार नाही. याबाबत बोर्डाचा निर्णय अंतिम राहिल.

३) अर्जात खोटी माहिती देणे, अर्जासोबतच्या दस्तऐवजात खाडाखोड करणे या कारणांमुळे परीक्षार्थी परीक्षेसाठी कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र ठरेल व इतर योग्य अशा शिक्षेला पात्र ठरेल.

४) संबंधित अर्जदारांना प्रवेशपत्र (परीक्षेचे ठिकाण व आसन क्रमांकासह) डाऊनलोड (download) करून घेण्याबाबत E-mail, SMS द्वारे कळविण्यात येईल. या परिक्षेचे प्रवेशपत्र खात्याच्या संकेतस्थळावरून (Website) वरून परीक्षार्थींनी डाऊनलोड (Download) करून घ्यावे. यासाठी त्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरताना तयार केलेला आपल्या User ID व Password चा वापर

५) परिक्षेचे निकाल जाहीर झाल्यानंतर परिक्षार्थींनी त्यांचा निकालाची बोर्डाकडून देण्यात येणारी प्रत संबंधीत केंद्रप्रमुख तथा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयातून एक महिन्याच्या आत स्वतः घेऊन जाणे आवश्यक आहे. जे परिक्षार्थी स्वतः निकाल घेऊन जाणार नाहीत त्यांची प्रत त्यांच्या नोंदलेल्या पत्त्यावर निकाल प्रसिध्द झाल्यानंतर एक महिन्यानंतर साध्या पोस्टाने पाठविण्यात येईल. परिक्षार्थींना पत्त्यात बदल, अपूरा पत्ता वा अन्य कारणामुळे पोस्टाने निकाल प्राप्त न झाल्यास बोर्ड जबाबदार रहाणार नाही याची परिक्षार्थींनी नोंद घ्यावी.

६) ऑनलाईन अर्ज स्वीकारणार असल्याने नाव, कायमचा पत्ता, पत्रव्यवहाराचा पत्ता, पिनकोड, संपर्क क्रमांक, मोबाईल नंबर, Email ID, परिक्षेत सूट (Exemption) हवे असल्यास, याचा तपशील परिक्षार्थींनी बिनचूक नमूद करणे आवश्यक आहे. याची कृपया नोंद घ्यावी.

७) अर्जांमध्ये नमूद केलेल्या माहितीचे संगणकावर संस्करण केले जात असल्याने परिक्षार्थींनी दिलेल्या पत्रव्यवहाराच्या पत्त्यामध्ये मागाहून कोणताही बदल झाल्यास त्याची दखल घेणे बोर्डाला शक्य होणार नाही. म्हणून पत्त्यात बदल झाल्यास परिक्षार्थींनी त्यांच्या अर्जावरील पत्त्यावर येणारी पत्रे नवीन पत्त्यावर परस्पर मिळतील अशी व्यवस्था करावी.

१०. परीक्षेचे वेळापत्रक :-

दिनांक व वार	विषय क्रमांक	विषय	गुण	वेळ
२२/०५/२०२० शुक्रवार	१	सहकारी गृहनिर्माण (मॅनेजमेंट ऑफ को.ऑप.हौसिंग सोसायटीज)	१००	सकाळी १०.०० ते १.००
२२/०५/२०२० शुक्रवार	२	जमाखर्च (अकॉउंट्स)	१००	दुपारी २ .०० ते ५.००
२३/०५/२०२० शनिवार	३	लेखापरीक्षण (ऑडिटिंग)	१००	सकाळी १०.०० ते १.००
२३/०५/२०२० शनिवार	४	सहकाराचा इतिहास, तत्वे व व्यवस्थापन (हिस्ट्री, प्रिन्सिपल्स अँड मॅनेजमेंट इन को.ऑपरेशन)	१००	दुपारी २.०० ते ५.००
२४/०५/२०२० रविवार	५	सहकारी कायदा व इतर कायदे (को.ऑपरेटिव्ह लॉज् अँड अदर लॉज)	१००	सकाळी १०.०० ते १.००
२४/०५/२०२० रविवार	६	सहकारी बँक, संस्था व इतर वित्तीय संस्था (को.ऑपरेटिव्ह बँकिंग अँड क्रेडिट सोसायटीज)	१००	दुपारी २.०० ते ५.००

Agar
सचिव,

जी.डी.सी. अँड ए. बोर्ड व तथा
उपनिबंधक (परीक्षा व प्रशिक्षण),
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे- १.

परिशिष्ट — परिक्षा केंद्राचे नाव व केंद्र संकेतांक (सेंटर कोड) व संपर्क क्रमांक

अक्र	परीक्षा केंद्राचे नांव	संकेतांक (सेंटर कोड)	परीक्षा केंद्रप्रमुखाच्या कार्या लयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक
१	मुंबई	०१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई (३), कक्ष क्र. ६९, तळमजला, गृहनिर्माण भवन, बांद्रा(पूर्व), मुंबई ५१. दूरध्वनी क्र.०२२-२६५९०९९७
२	ठाणे	०२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे, वर्धावत मेन्शन, पहीला माळा, शिवाजीपथ, चेंदानी क्रॉसरोड, ठाणे (प), दूरध्वनी क्र.०२२-२५३३१४८६
३	नाशिक	०६	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक, सहकार संकुल, सारडा सर्कल, मौलाना अबुल कलाम रोड, नॅशनल उर्दु हायस्कूल शेजारी, नाशिक. दूरध्वनी क्र.०२५३-२५११५५५
४	जळगांव	०८	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जळगांव, प्रशासकीय इमारत, शला माळा, ३ रा टप्पा, आकाशवाणी चौक, जळगांव. दूरध्वनी क्र.०२५७-२२३९७२९
५	अहमदनगर	०९	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर, अहमदनगर जिल्हा मध्यवर्ती सह. बँक इमारत, स्टेशन रोड, अहमदनगर-४१४००१ दूरध्वनी क्र.०२४१-२४५००५५, २४५१६५१
६	पुणे	१०	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर) साखर संकुल, शिवाजीनगर, शेतकी महाविद्यालय आवार, पुणे-४११००५ दूरध्वनी क्र.०२०-२५५३२३३५, २५५३७६१७
७	सोलापूर	११	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर, नवीन प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर दूरध्वनी क्र.०२१७-२६२९७४९, २७२२०३३
८	सातारा	१२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा, नविन प्रशासकीय इमारत, चौथा मजला, एस.टी.स्टॅण्डजवळ, सातारा ४१५ ००१ दूरध्वनी क्र.०२१६२-२३४१४१
९	सांगली	१३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली, कुबेरा चेंबर्स, मारुती शोरूमच्या माडीवर, वखार भाग अमराईच्या मागे, सांगली दूरध्वनी क्र.०२३३-२६२१३१३, २६००३००
१०	कोल्हापूर	१४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर, भुविकास बँक इमारत तिसरा मजला, पर्ल हॉटेलजवळ, स्टेशनरोड, कोल्हापूर दूरध्वनी क्र.०२३१-२६५६२५८
११	औरंगाबाद	१५	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद, शक्ती सहकार बिल्डींग, हॉटेल कार्तीकी समोर, औरंगाबाद दूरध्वनी क्र.०२४०-२३३१०३७
१२	लातूर	२१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर, नवीन प्रशासकीय इमारत, तिसरा मजला, शिवाजी चौक, लातूर दूरध्वनी क्र. ०२३८२-२४५१९३
१३	अकोला	२३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला, सहकार संकुल, आदर्श कॉलनी, अकोल. दूरध्वनी क्र.०७२४-२४५२७३०
१४	अमरावती	२४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती, कांतानगर, आयुक्त यांचे कार्यालयासमोर, अमरावती. दूरध्वनी क्र. ०७२१-२६६१६३३
१५	नागपूर	२७	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर, सहकार सदन, हिंदुस्थान कॉलनी, अमरावती रोड, नागपूर. दूरध्वनी क्र. ०७१२-२५५१२१६
१६	चंद्रपूर	२९	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपूर, प्रशासकीय भवन, २ रा मजला, बसस्थानकासमोर, चंद्रपूर. दूरध्वनी क्र.०७१७२-२५०३८१

Revised Syllabus for the G. D. C. & A. and Syllabus for the C.H.M.

Paper No. 1: Management of Co-operative Housing Societies

- (1) History and Movement of Co-operative societies.
- (2) Cooperative Housing Management - Concept, Definitions, Objects, Functions of Housing societies
- (3) The Maharashtra Ownership Flat Act 1963
- (4) The Maharashtra Apartment Ownership Flat Act 1970
- (5) Types of Housing societies and their respective functions
- (6) Registration of Co-op Housing societies.
- (7) Salient features of Model Housing societies' Bye-laws.
- (8) Members, their rights, responsibilities and liabilities
- (9) Elections to managing committee of Housing societies
- (10) Management of the affairs of the society
- (11) Maintenance of Account Books and Registers
- (12) Execution of conveyance deed in Housing societies
- (13) Statutory actions and provisions under M.C.S. Act 1960 and M.C.S. Rules 1961 related to housing societies. Duties and powers of the general body and managing committee.
- (14) Obligations of the members in Housing societies e.g.
 - (a) maintenance and repair
 - (b) use of common areas and facilities and restricted common areas and facilities
- (15) Problems and Disputes in Housing societies and the remedies e.g.
 - (a) General Body. (b) Registrar. (c) Coop court. (d) Municipal corporation.
 - (e) Police authorities (f) Civil and other courts
- (16) Funds, their utilization and investment
- (17) Redevelopment of Housing societies
- (18) Co-operative Housing Society Manual
- (19) Audit of Housing Co-operative societies and their need and importance

Reference Books (recommended)

- (1) Bare Acts
- (2) Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 by G. M. Divekar (Vol-I & II)
- (3) Housing Societies Model Byelaws published by District Housing Federations
- (4) The Maharashtra Apartment Act 1970
- (5) The Maharashtra Ownership Flat Act 1963
- (6) महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ प्रकाशने

Paper No. 2 : Accounts

1. Accounting principles- Definitions- book keeping principles- Rectification of Errors – closing entries- Bank reconciliation statement
2. Final Accounts- Trial Balance- Receipt and payment account- Trading Account- Profit and Loss account- Balance sheet- Income and Expenditure account.
3. Entries of Bills of Exchange- BP BR- accommodation bills
4. Books of accounts- Cash book- Journal- personal ledgers- General Ledger
5. Depreciation- methods of Depreciation
6. Branch Accounts and reconciliations – clearing entries and method- Branch adjustments accounts
7. Reserves and divisible profits
8. Valuation and verification of Assets and liabilities- Valuation of Shares, fixed assets- stocks and inventories- vehicles- plant and machinery- goodwill- patents
9. Revaluation of fixed assets- methods and means- treatment
10. Amalgamation accounts- legal provisions- valuation methods
11. Liquidations accounts- winding up- realization of assets- distribution- limitations
12. Accounting Ratios- analytical view- concept- various ratios return on investment, profitability ratios- performance ratios
13. Cash and funds flow statements- budgetary provisions

14. Accounting standards – 1 to 29 except No.8 issued by ICAI
15. Introduction to computerized accounting
16. Introduction to cost accounting
17. Introduction to management accounting
18. Social Balance sheet

Reference Books (recommended)

1. Advanced Accountancy by Shukla and Grewal
2. Accounting Standards issued by the ICAI
3. Book keeping and accounts – Botaliboy
4. Advanced accounts – Patkar

Paper No. 3 : Auditing

1. Audit: Definitions- concept- scope- types of Audits – Reaudit – test audit in regards Cooperative Societies Act – Special audit – C & C Audit – introduction to cost audit – social audit – Statutory audit – salient features of Cooperative audit.
2. Internal Control – General control points – internal control in computerised environment – internal check – internal audit – auditors' duty in regards internal control and check – percentage checking – means and methods.
3. Preparation for audit – pre-intimation – audit programme- audit notes – working papers – Standard auditing policies
4. Vouching of credit and debit vouchers – meaning – points to be noted- special points to specific expenditure in cooperative societies – detections of frauds- errors and kind of errors
5. Capital and Revenue expenditure – deferred revenue expenditure – window dressing
6. vouching of trading transactions – purchases – sales – stocks and inventory checking – credit sales – credit purchases – sundry debtors and creditors – journal auditing
7. Valuation and verification of Assets and liabilities – prepaid expenses- outstanding liabilities – contingent liabilities – meaning of verification – methods of valuation – revaluation – fixed assets – current assets – intangible assets – plant and machinery- furniture – book debts – good will- valuation of share capital bills payable – outstanding expenses
8. Standard Auditing policies – introduction to auditing policies issued by ICAI
9. Depreciation methods
10. Reserves – provisions of Cooperative Act – free reserves – other reserves – provisions bad and doubtful debts and investment fluctuation fund – sinking fund
11. Special attention to cooperative societies audit – regarding Banking Regulation Act – Cooperative Societies Act – Assessment of Audit fee and Audit classification
12. Audit of Government aids to cooperative societies, credit, non credit, primary and APEX level and special types of cooperatives
13. Liabilities, responsibilities and powers of cooperative auditor
14. Provisions of Cooperative societies act regarding audit of societies
15. Audit report of cooperative societies
16. Special reports – administrative and criminal – procedures and means
17. Introductions to management audit, special Audit, cost Audit and their applicability
18. Introduction to audit in computerised environment

Reference Books (recommended)

- (1) Contemporary Auditing by Kamal Gupta (2) Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960
- (3) Audit Manual issued by Cooperative Department (4) Auditing- Tondon

Paper No. 4 : History, Principles & Management in Co-operation

1. Pre & Post independence historical development/growth and scope of concept of co-operation, Comparison with capitalism and socialism in India & abroad. Characteristics of co-op societies.
2. With reference to five year plans analysis of progress of co-op movement in various areas in the state of Maharashtra.
3. Definition and principles of co-operation, advantages of co-op organization in socio economic life. present status. Areas where the movement has successfully worked.

5. Future of co-op movement in free economy i.e. liberalisation, privatization, globalization and computer era.
6. Various committees appointed so far to study status of co-op movement and make suitable recommendations to have improvement in co-op movement committees such as:-
 - i. AIRCSC (Grover committee)
 - ii. ARCRC
 - iii. Mclagun committee
 - iv. Mehta Committee on co-op credit
 - v. CRAFTICARD committee & Agri credit Review Committee.
 - vi. Vaidyanathan committee on STCCS & LTCCS.
7. Co-operative Education, Training and Research
 - i. Need and Infrastructure available at State & National level.
 - ii. Role of leadership in democratic management in Co-operative managements.
 - iii. Human Resources Development
 - iv. Need of conducting research in cooperation
 - v. Role played by State Co-operative Union, its division and district boards, District Cooperative training institutes.
8. Set up of Co-operation, Marketing and Textiles Department at Central and State level, statutory powers & functions. Role played by it in growth of Co-op movement.
9. Need of conducting statutory audit of the societies and set up of Administration and Audit wing.
10. Role played by following institutions in growth of co-op movement/ agriculture and marketing:-
 - (a) National Co-operative Development Corporation, (b) National Co-operative Union of India, (c) National Dairy Development Board, (d) Khadi and Village Industries Commission and KVIB (e) Maharashtra Co-operative Development Corporation (f) Vaikunth Mehta National Institute of Co-operative Management (g) Maharashtra State Co-operative Union (h) ICM Nagpur and Pune (i) MSAMB

Reference Books (recommended)

- (1) Co-operation in India (Dr. B. S. Mathur). (2) Theory, History and Practice of Co-operation (R. D. Bedi) (3) Practice of Co-operation (T. N. Hazela) (4) Principles and Philosophy of Co-operation (P. R. Dubhashi) (5) Khusro Committee Report - R. B. I. Publication. (6) Prof Vaidyanathan Committee Report on STCCS (7) सहकार तत्त्वे, व्यवहार आणि व्यवस्थापन (डॉ. गो. स. कामत) (8) सहकार (मोहन सराफ) (9) अखिल भारतीय ग्रामीण पतपुरवठा समीक्षा समिती अहवाल (अनुवादक - पु. घो. हौजवाला) (10) सहकारी तत्त्वे आणि व्यवहार (डॉ. गो. स. कामत, डॉ. सी. बी. मेमोरिया)

Paper No. 5 : Co-operative law and other laws

Part I (60 marks)

- (1) A study of Main Provisions under Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Rules as amended up-to-date.
- (2) Salient Features of Multi-State Co-operative Societies Act, 1984 and Rules thereunder.

Part II (40 marks)

- (1) Maharashtra Agricultural Produce Marketing (Development and Regulations) Act, 1963
- (2) Bombay Warehousing Act, 1959 along with, the Warehousing Act, 2007
- (3) Maharashtra Raw Cotton (P. P. M.) Act 1971 and Rules there under.
- (4) Maharashtra Tribal Economy Condition Improvement Act, 1976
- (5) Maharashtra Money Lending (Regulation) Act, 2010
- (6) Indian Contract Act, 1872 (Relevant Sections).
- (7) Indian Penal Code 1860 (Sections 403 to 411, 415 to 424, 464 and 477-A)
- (8) Maharashtra Apartment Act 1970 (Relevant Sections only).
- (9) Maharashtra Ownership Flat Act 1963(MOFA)
- (10) Maharashtra Land Revenue Code 1966 (Relevant Portion).
- (11) Maharashtra Debt Relief Act 1975
- (12) Provisions in the Cyber Laws: Information Technology Act 2000
- (13) Provisions in the Civil Procedure Code 1908 (latest amended)

Reference Books (recommended)

- (1) Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 by G. M. Divekar (Vol-I and II)
- (2) Bare Acts.
- (3) Business Laws by N. D. Kapoor
- (4) Information Technology Act 2000
- (5) Civil Procedure Code 1908 (latest amended)

Paper No. 6 : Co-operative Banking & Credit Societies

- (1) Principles, Definitions and Functions of Banking.
- (2) Co-operative Banking - Special Features.
- (3) Co-operative Banking, Agriculture and Non-Agriculture
- (4) Salary Earners Co-operative Bank, UCB, RRB- Objectives and Functions
- (5) Negotiable Instrument-Cheques, Bills of Exchange, Promissory notes
- (6) Banker-Customer Relationship.
- (7) Clearing House, Mutual Arrangement Scheme
- (8) New Economic Reforms and Financial Reforms Implications to Co-operative Banking.
- (9) Banking and Information Technology
- (10) Organisation and Function of Apex Bank, MSCB, DCCB, NHB, MASCARD.
- (11) RBI-Functions, Role and Functions of NABARD
- (12) RBI Act, 1934, Sections 17, 18, 54
- (13) Banking Regulation Act, 1965 as applicable to Co-op. Societies.
- (14) Policy of RBI for Registration UCB, its Licenses and Branches.
- (15) DICGC
- (16) Management at loan and Advances
- (17) Recovery Mechanism in UCB's 101/91/Arbitrator/ Securitization
- (18) Income recognition, non-performing assets
- (19) Co-op Credit Societies, Objectives, Roll, Function
- (20) Audit of Co-operative Credit Societies – Importance and need

Reference Books (recommended)

- (1) Banking Regulation Act.
- (2) Fundamentals of Banking Theory and Practice-by A. K. Basu.
- (3) Bank Credit Management- by A. Chatterjee.
- (4) Principles and Practice of Co-operative Banking in India - by B. N. Chubay.
- (5) Banking Law and Practices in India by M. L. Tanna.
- (6) Negotiable Instruments Act
- (7) Bankers Books Evidence Act.
- (8) बँकिंग - श्री. पु. घ. हौजवाला आणि श्री. वि. शं. नाखे (महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ प्रकाशन, पुणे)
- (9) बँकिंगचे कायदे व व्यवहार - श्री. पी. एम. वैद्य.
- (10) पतसंस्था Handbook & byelaws, negotiable criteria, types, functions, important provision in byelaws



सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

New Central Building, 1 A.B. Road, Pune 411 001,

Email- commcoop2011@gmail.com Ph.No. 020-26122846/47

No.11CR-E&T/GDCA/Notification-2020/ 63, Dated - 10 February, 2020

NOTIFICATION

Government Diploma in Cooperation & Accountancy Board (G.D.C. & A. Board), Pune -

Notification reg. Government Diploma in Cooperation & Accountancy (GDC&A) Examination and Certificate in Coop. Housing Management (CHM) Examination scheduled on 22nd, 23rd and 24th May 2020.

The examination will be held by the G.D.C.& A. Board under the supervision of the respective Dist. Dy. Registrar Coop. Societies at the following 16 locations - Mumbai, Thane, Nashik, Jalgaon, Ahmednagar, Pune, Solapur, Satara, Sangli, Kolhapur, Aurangabad, Latur, Akola, Amravati, Nagpur & Chandrapur.

Please note that, from the year 2015 the applicants will have to submit application for the above exam **ONLINE** only, and there will be no other mode for submitting the application.

The applicants are advised to retain securely the **USER ID and the PASSWORD** created for the purpose until the examination results are finally declared.

Important Dates of Exam

Date of the Govt. Diploma in Cooperation & Accountancy (GDC&A) Examination and Certificate in Coop. Housing Management (CHM) Examination	22 nd , 23 rd and 24 th May 2020.
Examination Centers	Mumbai, Thane, Nashik, Jalgaon, Ahmednagar, Pune, Solapur, Satara, Sangli, Kolhapur, Aurangabad, Latur, Akola, Amravati, Nagpur & Chandrapur.
Online Applications to be submitted online	From 15/02/2020 to 16/03/2020
Online Applications Module will be made available on website	https://gdca.maharashtra.gov.in

1) The online applications for the above examination will be accepted **15/02/2020 to 16/03/2020**

2. Fresh candidates, as well as, those candidates who had previously appeared but had not successfully passed the examination can apply for the examination. **Those candidates who has received offline result of 2019, has to be submit Online Application Only.**

3. Examination Center and Center Code :-

The applicant may select only one center from the following list. Please note that no change in center will be permissible once the online application has been submitted. (Please refer to Appendix for Examination Center Address & Contact No.).

Examination Center	Mumbai	Thane	Nasik	Jalgaon	Ahmednagar	Pune	Solapur	Satara
Center Code	01	02	06	08	09	10	11	12
Examination Center	Sangli	Kolhapur	Aurangabad	Latur	Akola	Amravati	Nagpur	Chandrapur
Center Code	13	14	15	21	23	24	27	29

4. Minimum education and experience criteria:-

- Applicant should be graduate of any recognised university.

OR

- Applicant should be under-graduate possessing the following experience in govt./ cooperative institution / agricultural produce market committee.

1) HSC (12th) Pass - minimum 3 years service

2) SSC (10th) Pass - minimum 5 years service

Under-graduate applicant should be in permanent service in govt. / cooperative institution / agricultural produce market committee at the time of submitting application.

Application should be supported by experience certificate on institution **letterhead signed by the CEO / authorised signatory.** The certificate should explicitly mention applicant's name, designation, pay scale, date of birth, date of joining, date of passing qualifying examination, whether permanent / temporary, whether currently employed or not.

Under-graduate applicant who is temporary in service should also support the application with an undertaking on institution letterhead signed by the CEO / authorised signatory mentioning explicitly that the appointment will be made permanent.

The applicants are advised to ascertain their eligibility at the time of submitting online application.

5. Scanned Documents necessary for submitting online applications:-

- 1) Passport size photo (recent) (Kb Size)
- 2) Signature (Kb Size)
- 3) Graduation Certificate - if the applicant is graduate (Kb Size)
- 4) HSC Certificate & Marksheet - if the applicant is under-graduate and HSC passed
- 5) SSC Certificate & Marksheet - if the applicant is under-graduate and SSC passed
- 6) Marksheets of the examinations in respect of the exemptions claimed
- 7) Experience Certificate - on institution letterhead signed by the CEO / authorised signatory
- 8) Undertaking reg. permanent service - if the applicant is temporary
- 9) Challan copy received for remitting examination fee in treasury
- 10) **Ladies who have selected "change in name" option - Marriage Certificate / Gazette / Affidavit**

The applicants are advised to keep ready the scanned documents while submitting application online. Please note that, system will not accept the application in case any required document is not uploaded.

6. Examination Fees :-

- 1) GDC&A Examination - Rs. 800/-
 - 2) CHM Examination - Rs. 500/-
- Mode of payment
 - 1) Online (Guidelines for online payment will be made available on the website)
 - 2) By Challan
 - The details of Treasury Head are:
 - 0425 - Cooperation
 - 800 - Other Receipts
 - (ix) - Examination Fee
 - (04250125)
 - Please note that, the examination fee is non-refundable under any circumstances in respect of the applications rejected by the Board.

7. Exemptions to appear in specific subject :-

- 1) No exemptions can be claimed based on any examinations before the year 2001.
- 2) Exemption to appear in any subject for GDC&A Examination or CHM Examination may be claimed when any applicant has obtained minimum 50 marks in earlier GDC&A Examination (subject to condition above) or CHM Examination.

- 3) Exemption to appear in any subject for GDC&A Examination based on earlier CHM Examination may be claimed when any applicant has obtained minimum 50 marks in earlier CHM Examination.

Exemptions according to Old Syllabus by obtaining 50% marks (upto 2012)	Exemption under New Syllabus
Paper III – Cooperative Law & Other Laws	Paper V
Paper IV - Accounts	Paper II
Paper V - Cooperative Audit	Paper III
Paper VI - Banking	Paper VI
Both Paper I - Theory & History of Cooperation and Paper II - Cooperative Management	Paper IV - History, Principles & Management in Cooperatives

Those who are unable to exempt either in Paper I and / or in Paper II of Old syllabus have to appear for Paper I Co-operative Housing and Paper IV - History, Principles & Management of Cooperatives, according to the New Syllabus. (Reference - Govt. Notification No. SaHaKa - 1211 / CR No. 273 / 12-C, date 30/10/2012)

8. Diploma and Certificate :-

- 1) Candidates who obtain passing marks in all six subjects in G.D.C.& A. Examination will be awarded "Govt. Diploma in Cooperation & Accountancy with Certificate in Coop. Housing Management" along with mark sheet for G.D.C.& A. Examination.
- 2) Candidates who obtain passing marks in all three subjects in C.H.M. Examination will be awarded "Certificate in Coop. Housing Management" along with mark sheet for "C.H.M." Examination.
- 3) Candidates who obtain passing marks in first three subjects in G.D.C.&A. Examination will be awarded "Certificate in Coop. Housing Management" along with mark sheet for G.D.C.& A. Examination.

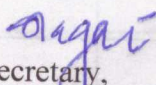
9. Important for Applicants:

- 1) Applicants should submit online applications, along with requisite documents, on or before the last date for submitting. Board will neither communicate individually, nor, entertain any individual correspondence in this matter.
- 2) Applications rejected by the Board for any reason will not be reconsidered. The decision of the Board in this matter will be final.
- 3) Falsification of the documents, misrepresentation, making alterations to documents with intention to hide factual information discovered at any stage will lead to disqualification of the concerned candidate. The candidate will also become liable to face penal action which would be taken against the candidate by the Board.
- 4) **Hall Ticket (with Examination Center, Venue & Seat No.) will be available for download from the Dept.'s Website. The applicant will be informed regarding the same by Email, SMS. The applicant will have to use the same User Id & Password used for**

- 5) The candidates should collect their result and marksheet issued by the Board, within one month of declaration of the result, from the respective Examination Centers i.e. office of the respective Dist. Dy. Registrar Coop. Societies, at which the candidates have appeared for Examination. Failing which, the result and marksheet will be sent to the registered address of the candidates by post. The Board will not be responsible for non-delivery of the same in cases of change in address, incomplete address or any such reason.
- 6) The candidates should take adequate care to mention correct information regarding name, permanent address, address for correspondence, pin code, contact no. / mobile no., email id, exemption claimed (if any) while submitting the online application.
- 7) The online applications will be processed by computer system. Therefore, the Board will not be able to address any request regarding changes in the correspondence address of the candidates, if any, once the application is submitted online. The candidates are requested to make suitable arrangements for redirecting examination related correspondence to their changed correspondence address.

10. Time Table of Examination:-

Date & Day	Subject No.	Subject	Marks	Time
22/05/2020 Friday	1	Management of Co-operative Housing Societies	100	10.00 AM to 01.00 PM
22/05/2020 Friday	2	Accounts	100	02.00 PM to 05.00 PM
23/05/2020 Saturday	3	Auditing	100	10.00 AM to 01.00 PM
23/05/2020 Saturday	4	History, Principles & Management in Cooperation	100	02.00 PM to 05.00 PM
24/05/2020 Sunday	5	Cooperative Laws & Other Laws	100	10.00 AM to 01.00 PM
24/05/2020 Sunday	6	Cooperative Banking & Credit Societies	100	02.00 PM to 05.00 PM


 Secretary,
 G.D.C. & A. Board &
 Dy. Registrar (Exam. & Trng.)
 Co-op. Societies, Maharashtra State, Pune-1

Appendix - Examination Centers, Center Codes and Contact No.

Sr No	Center Name	Center Code	Address
1	Mumbai 3 (Bandra-E)	01	District Deputy Registrar Coop. Societies , Mumbai 3 Room. No. 69, Ground Floor, MHADA, Bandra E, Mumbai, 400051.Ph.022-26590997
2	Thane	02	District Deputy Registrar Coop. Societies , Thane Vardhawat Mansion, First Floor, Shivaji Road, Chendani Cross, Thane (W). Ph.022-25331486
3	Nasik	06	District Deputy Registrar Coop. Societies , Nasik Sahakar Sankul, Sarada Circle, Maulana Abul Kalam Road, Next to National Urdu High School, Nasik.Ph.0253-2591555
4	Jalgaon	08	District Deputy Registrar Coop. Societies , Jalgaon Administrative Building, First Floor, Third Stage, Akashwani Chawk, Jalgaon.Ph.0257-2239729
5	Ahmednagar	09	District Deputy Registrar Coop. Societies , Ahmednagar Ahmednagar Dist. Central Coop. Bank Ltd. Building, Station Road, Ahmednagar, 414001.Ph.0241-2450055,2451651
6	Pune	10	District Deputy Registrar Coop. Societies , Pune City Sakhar Sankul, Shivaji Nagar, Near Agriculture College, Pune, 411005.Ph.020-25532335,25537617
7	Solapur	11	District Deputy Registrar Coop. Societies , Solapur New Administrative Building, Next to Collector Office, Solapur. Ph.0217-2629749,2722033
8	Satara	12	District Deputy Registrar Coop. Societies , Satara New Administrative Building, Fourth Floor, Next to ST Stand, Satara, 415001. Ph. 02162-234141
9	Sangli	13	District Deputy Registrar Coop. Societies , Sangli Kubera Chambers, Maruti Showroom Building, Vakhar Bhag, Behing Aamrai, Sangli, 416416. Ph.0233-2621313,2600300
10	Kolhapur	14	District Deputy Registrar Coop. Societies , Kolhapur LDB Building, Third Floor, Next to Hotel Pearl, Station Road, Kolhapur. Ph. 0231-2656258
11	Aurangabad	15	District Deputy Registrar Coop. Societies , Aurangabad Shakti Sahakar Building, Opp. Hotel Kartiki, Aurangabad. Ph.0240- 2331037
12	Latur	21	District Deputy Registrar Coop. Societies , Latur New Administrative Building, Third Floor, Shivaji Chawk, Latur. Ph.02382-245193
13	Akola	23	District Deputy Registrar Coop. Societies , Akola Sahakar Sankul, Adarsha Colony, Akola. Ph.0724-2452730
14	Amravati	24	District Deputy Registrar Coop. Societies , Amravati Kanta Nagar, Opp. Office of the Divisional Commissioner, Amravati. Ph.0721-2661633
15	Nagpur	27	District Deputy Registrar Coop. Societies , Nagpur Sahakar Sadan, Hindustan Colony, Amravati Road, Nagpur. Ph.0712- 2551216
16	Chandrapur	29	District Deputy Registrar Coop. Societies , Chandrapur Administrative Building, Second Floor, Opp. ST Stand, Chandrapur.6 Ph.07172-250381